

WIR SUCHEN SIE – mit Spaß an der Arbeit und einem freundlichen Lächeln – als:

Mitarbeiterin für Rezeption / Empfang in kieferorthopädischer Praxis (m/w/d)

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir personelle Verstärkung für unsere moderne Praxis für Kieferorthopädie mit Standorten in der **Leopoldstraße 37** in **München Schwabing** und am **Giesinger Bahnhofplatz 8** in **München Giesing**. Unser freundliches Team und abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie.

Bei uns gilt: **Lebenserfahrung willkommen!** Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Mitarbeitern im fortgeschrittenen Alter mit reichlich Berufs- und Lebenserfahrung. Seien Sie nicht scheu, wagen Sie etwas Neues und bewerben Sie sich gerne!

Ihre Aufgaben

- Effiziente Organisation des Bestellbuchs der Praxis
- Koordination der zentralen Praxisabläufe (Schnittstelle Wartezimmer, Helferinnen, Ärzte)
- Terminvergabe via Telefon, E-Mail, Online-Terminvereinbarung
- Empfang und Betreuung unserer Patienten während ihres Aufenthalts in der Praxis
- Aufnahme und Pflege der Patientendaten
- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Postein- und -ausgangs einschließlich selbstständiger Formulierung von Briefen und E-Mails
- Generelle Assistenz der Geschäftsführung und allgemeine Büroorganisation

Anforderungen

- Berufserfahrung im Empfangs-, Sekretariats- oder Assistenzbereich
- Einschlägige Erfahrung am Empfang einer Arzt- oder Zahnarztpraxis von Vorteil
- Sicheres Beherrschen von Microsoft Office (Outlook, Word, Excel)
- Stilsicherheit und einwandfreie Ausdrucksweise in der deutschen Sprache
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundlichkeit und Herzlichkeit im Umgang mit unseren Patienten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Unser Angebot

- Renommierter und überregional bekannte Praxis (beste Bewertungen bei Google und Jameda)
- Idealerweise Vollzeit, Teilzeitmodelle ebenfalls denkbar
- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Leistungsabhängige Bonuszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss für die öffentlichen Verkehrsmittel
- Unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeitmodelle innerhalb unserer Öffnungszeiten (z.B. komplette Wochenarbeitszeit an nur 4 Tagen, etc.)
- Genaue Einhaltung der vereinbarten Arbeitszeiten, keine Überstunden
- Frei wählbarer Urlaub (kein festgelegter Praxisurlaub)
- Motiviertes und dynamisches Praxisteam, in dem Zusammenhalt großgeschrieben wird
- Schöne, moderne Praxisräume, ausgestattet mit modernster Medizintechnik
- Sehr gute Verkehrsanbindung – direkt an S-Bahn, U-Bahn, Tram und Bus gelegen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an folgende Adresse:

bewerbung@dental.one

Ihre Unterlagen behandeln wir selbstverständlich vertraulich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!