



WIR SUCHEN SIE – mit Spaß an der Arbeit und einem freundlichen Lächeln – als:

Spezialistin für Abrechnung und Verwaltung in kieferorthopädischer Praxis (m/w/d)

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir personelle Verstärkung für unsere moderne Praxis für Kieferorthopädie mit Standorten in der **Leopoldstraße 37** in **München Schwabing** und am **Giesinger Bahnhofplatz 8** in **München Giesing**. Unser freundliches Team und abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie.

Bei uns gilt: **Lebenserfahrung willkommen!** Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Mitarbeitern im fortgeschrittenen Alter mit reichlich Berufs- und Lebenserfahrung. Seien Sie nicht scheu, wagen Sie etwas Neues und bewerben Sie sich gerne!

Ihre Aufgaben

- Abrechnung GOZ, BEMA, AVL, KB
- Oberaufsicht über Rezeption und deren Tätigkeiten
- Verwaltung Behandlungspläne (Einreichungen, KIM, Gutachter, Nachanträge, Fallübernahmen, etc.)
- Verwaltung ivoris (Kontrolle der Einträge, Anlegen von Jumbos, Aufgaben, Kürzeln, Terminarten, etc.)
- Koordination der Materialbestellungen
- Zahlungseingänge & Mahnwesen

Anforderungen

- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Abrechnung und Verwaltung in einer kieferorthopädischen Praxis
- Freundlichkeit und Herzlichkeit im Umgang mit unseren Patienten

Unser Angebot

- Renommiertere und überregional bekannte Praxis (beste Bewertungen bei Google und Jameda)
- Idealerweise Vollzeit, Teilzeitmodelle ebenfalls denkbar
- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Leistungsabhängige Bonuszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss für die öffentlichen Verkehrsmittel
- Unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeitmodelle innerhalb unserer Öffnungszeiten (z.B. komplette Wochenarbeitszeit an nur 4 Tagen, etc.)
- Genaue Einhaltung der vereinbarten Arbeitszeiten, keine Überstunden
- Frei wählbarer Urlaub (kein festgelegter Praxisurlaub)
- Motiviertes und dynamisches Praxisteam, in dem Zusammenhalt großgeschrieben wird
- Schöne, moderne Praxisräume, ausgestattet mit modernster Medizintechnik
- Sehr gute Verkehrsanbindung – direkt an S-Bahn, U-Bahn, Tram und Bus gelegen

Sie fühlen sich angesprochen? Dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an folgende Adresse:

bewerbung@dental.one

Ihre Unterlagen behandeln wir selbstverständlich vertraulich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!